

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Código: GCT-F-55
		Versión: 1
		Fecha: 20/05/2025
		Página 1 de 2

EL SECRETARIO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC

CERTIFICA:

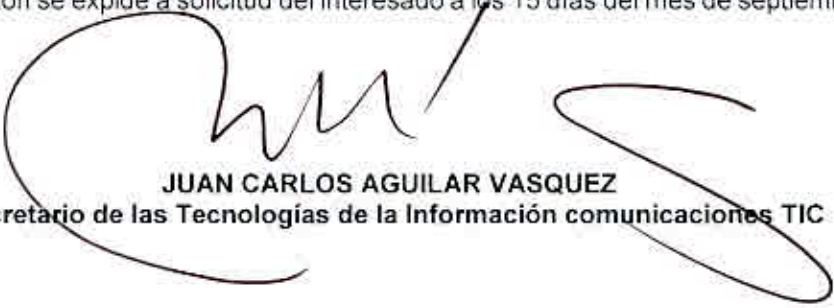
De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**, Identificado (a) con cédula de ciudadanía número **40.411.170 DE VILLAVICENCIO - META**, celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	1700 DEL 5 DE JUNIO DEL AÑO 2025 CD-1671 DEL PROCESO EN SECOP II ✓
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC ✓
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05/06/2025 ✓
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$13.500.000) ✓
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES ✓
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	12/06/2025 ✓
ADICIÓN(S):	N/A ✓
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$13.500.000) ✓
PRÓRROGA(S):	N/A ✓
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	TRES (3) MESES ✓
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	11/09/2025 ✓
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	N/A ✓
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A ✓
ALCANCE DEL CONTRATO: <ol style="list-style-type: none"> Atender de manera oportuna el cubrimiento periodístico de las actividades, fuentes y eventos que le sean asignados. Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicación locales, regionales y nacionales. 	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión: 1
		Fecha: 20/05/2025
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página 2 de 2

3. Apoyar como maestro de ceremonias y/o presentador de eventos institucionales cuando así se requiera. 4. Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y las diferentes dependencias de la Administración Municipal. 5. Participar y apoyar en la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3". 6. Recopilar y organizar la información de los diferentes programas, proyectos, actividades, eventos y acciones que adelanta la alcaldía y sus secretarías para la elaboración de notas periodísticas a incluir en los boletines de prensa o en los programas de la emisora Villavo FM, para tal efecto, deberá evidenciar la realización de mínimo ocho (8) notas periodísticas mensuales. 7. Colaborar y apoyar las transmisiones de radio por la emisora Villavo FM 97.3, cuando así se requiera. 8. Participar en los comités editoriales mensuales con la secretaría o dependencia asignada como fuente, a fin de coordinar la información que se difundirá a través de los diversos medios de comunicación. 9. Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión. 10. Asistir a los consejos de redacción que se realizan semanalmente con el objetivo de coordinar el cubrimiento periodístico y la publicación de las actividades realizadas por la Administración Municipal con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo. 11. Apoyar las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño y necesidad del servicio.	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 15/09/2025 ✓	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 15 días del mes de septiembre de 2025.


JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ
 Secretario de las Tecnologías de la Información comunicaciones TIC

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso:		
Elaboro: Yenny Bacca	Contrato No. 1706-2025	